

П Л А Н**противодействия коррупции в деятельности муниципального
учреждения управление образования муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном учреждении управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – управление образования).

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в управлении образования.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно- правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав работников на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам,	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрисконсульт

	<p>требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;</p> <p>- обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников управления образования и подведомственных организаций.</p>		управления образования
1.2.	<p>Проведение анализа выполнения подведомственными организациями положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и</p> <p>Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).</p>	В течение года	Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования, руководители подведомственных организаций
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	<p>Обеспечение соблюдения сотрудниками управления образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.</p>	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками управления образования ограничений и</p>	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный

	<p>запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомления сотрудников управления образования с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников управления образования по вопросам противодействия коррупции. 	<p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p>	<p>юрисконсульт управления образования, главный специалист МКУ ЦОСО</p>
2.3.	<p>Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования</p>
2.4.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник управления образования</p>

2.5.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками управления образования обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования
2.6.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению руководителями подведомственных организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.</p>	в течение срока действия плана	Начальник управления образования
2.7.	Организация работы по уведомлению работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования
2.8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции руководителей подведомственных организаций.	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрисконсульт управления образования

2.9.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Начальник управления образования, главный юрист-консульт управления образования, главный специалист МКУ ЦОСО
3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования			
3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 15 января	Руководители подведомственных организаций
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января	Руководители подведомственных организаций
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях.	в течение срока действия плана	Руководители подведомственных организаций
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников образовательных организаций и их родителей			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательные организации.	в течение года	Руководители МОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Руководители МОУ
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Размещение на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников управления образования и образовательных организаций.	постоянно	Начальник управления образования, главный специалист МКУ ЦОСО