

Договор № 1

на выполнение работ по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями

р.п. Чердаклы, Ульяновская область

«30» июня 2023 года

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. начальника Тимофеевой Ирины Сергеевны, действующей на основании Положения о муниципальном учреждении управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Эмпирика», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Рупп Светланы Валерьевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с настоящим договором.

1.2. Выполнение работ осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя, мест нахождения образовательных организаций в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

1.4. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора до 01 сентября 2023 года.

1.5. Результатом выполнения работ является отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет **24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей.**

2.2. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Исполнитель открывает доступ к автоматизированной системе опроса потребителей услуг после подписания Сторонами договора.

2.5. Исполнитель информирует Заказчика об окончании работ предоставлением в электронном виде защищённого отчета о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, который Заказчик не имеет права использовать в публичных целях.

2.6. Оплата за выполненную работу производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры (счета).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Выполнить работы в объеме и в срок, предусмотренные настоящим договором, и сдать работы Заказчику.
- 3.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.
- 3.1.3. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ в сроки, установленные актом о выявленных недостатках.
- 3.2. Права Исполнителя:
- 3.2.1. Получать у Заказчика необходимую для выполнения работ информацию по вопросам исполнения настоящего договора.
- 3.2.2. Требовать оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренных настоящим договором.
- 3.3. Обязанности Заказчика:
- 3.3.1. Принять выполненные Исполнителем работы по акту выполненных работ или предоставить Исполнителю мотивированный отказ в приемке, приложив перечень недостатков со сроками их устранения.
- 3.3.2. Сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам исполнения настоящего договора.
- 3.3.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с настоящим договором.
- 3.3.4. Предоставлять информацию об общей численности получателей услуг в образовательных организациях, в отношении которых проводится НОК УООД.
- 3.3.5. Информировать образовательные организации о сроках проведения НОК УООД, организации-операторе и условиях проведения НОК УООД, получателей образовательных услуг - об условиях проведения анкетирования (опроса).
- 3.3.6. Оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию потребителей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку и в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору.
- 3.4. Права Заказчика:
- 3.4.1. Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом выполнения работ и их качеством, соблюдением сроков выполнения работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4. Сдача и приемка работ

- 4.1. Сдача и приемка выполненных работ производится Сторонами после выполнения предоставления Заказчиком в электронном виде защищенного отчета о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности объема работ.
- 4.2. Сдача выполненных Исполнителем работ и их приемка Заказчиком оформляется двусторонним актом выполненных работ, который составляется Исполнителем и передается Заказчику одновременно с защищенным отчетом о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Заказчик, получивший от Исполнителя сообщение о готовности к сдаче работ, в срок не более 3 рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с настоящим договором, осуществляет их приемку по объему и качеству.
- 4.4. При приемке работ по объему Заказчик проверяет соответствие объема (количества результата) выполненных работ Исполнителем объему, указанному в настоящем договоре, акте выполненных работ.
- 4.5. При приемке работ по качеству Заказчик проверяет соответствие качества (характеристик) работ качеству (характеристикам) работ, указанным в настоящем договоре, акте выполненных работ.

4.6. При отказе одной из Сторон от подписания акта выполненных работ в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой Стороной.

4.7. В случае обнаружения недостатков работ при приемке Исполнитель обязуется устранить их за свой счет, о чем Стороны составляют соответствующий акт с указанием перечня недостатков, требующих устранения и сроках их устранения. При этом окончательная приемка работ и подписание Сторонами всех документов переносится на соответствующий срок устранения недостатков.

4.8. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результата работ по назначению и не могут быть устранены Исполнителем, о чем в срок не более 3 рабочих дней с момента начала приемки работ направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ.

5. Гарантии качества работ

5.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с требованиями к качеству, предусмотренными ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, к такому роду работ.

5.2. Гарантии качества распространяются на результат работ, выполненный Исполнителем по настоящему договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, а при не достижении согласия – путем направления претензии одной Стороной договора другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента ее получения.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Изменение условий договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

8.4. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

8.6. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

8.7. Настоящий договор заключается в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон.

8.8. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Перечень образовательных организаций.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное учреждение управление
образования муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

433400, Ульяновская область,
Чердаклинский район, р.п. Чердаклы,
ул.Советская, д.2А
8(84231)2-19-45
cherdaklyroo@cherdakli73.ru
ИНН 7323006475
КПП 732301001
УФК по Ульяновской области
(Муниципальное учреждение управление
финансов муниципального образования
"Чердаклинский район" Ульяновской
области, Муниципальное учреждение
управление образования муниципального
образования "Чердаклинский район"
Ульяновской области, л/с 04683109740)
расчетный счет 40102810645370000061
Отделение Ульяновск г.Ульяновск
БИК 017308101
ЕКС 03231643736560006800
ОКПО 02118384
ОКОГУ 3300100
ОКФС 14
ОКОПФ 75404
ОКТМО 73656000
ОКВЭД 84.11.31

Исполнитель:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Эмпирика»**

625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул.
Михаила Сперанского, д.37-56
ИНН 7203342002
КПП 720301001
р/с 40702810401500168668 в ООО "Банк
Точка", к/с 30101810745374525104 БИК
044525104
ОГРН 1157232016611
Дата присвоения ОГРН 27 апреля 2015 г.
ОКПО 34938597
ОКАТО 71401376000
ОКТМО 71701000001
ОКОГУ 4210014
ОКФС 16 ОКОПФ 12300 ОКВЭД 73.20

Телефон 8 929 266 06 90
E-mail sociologos@bk.ru

ЗАКАЗЧИК:

И.о. начальника управления образования



И.С. Тимофеева

(подпись, фамилия и инициалы)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор



С.В. Рупп

М.П.

**Техническое задание
на выполнение работ по сбору и обобщению информации о качестве условий
осуществления образовательной деятельности организациями**

1. Предоставление доступа к автоматизированной системе проведения опроса потребителей образовательных услуг.

2. Сбор и обобщение данных, формирование базы данных с использованием автоматизированной системы Исполнителя. Источниками информации о качестве условий оказания услуг являются:

а) официальные сайты организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационные стенды в помещениях указанных организаций;

б) официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) результаты изучения условий оказания услуг организациями социальной сферы, включающие:

– наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг;

– обеспечение комфортных условий предоставления услуг;

– обеспечение доступности для инвалидов помещений указанных организаций, прилегающих территорий и предоставляемых услуг;

г) мнение получателей услуг о качестве условий оказания услуг в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг (анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, интернет-опрос, в том числе на официальном сайте организации):

3. Оценка деятельности образовательных организаций (далее – организаций) проводится по требованиям к качеству, предусмотренными ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Формирование итоговых массивов данных, заполнение отчетных форм предоставления информации на основе анкет, экспертных актов оценки качества услуг образовательных организаций.

5. Систематизация выявленных проблем условий осуществления деятельности образовательных организаций, подготовка анализа исследуемых параметров и показателей образовательных организаций.

6. Осуществление анализа и оценки качества работы образовательных организаций, расчет оценки качества услуг:

– на основе актов оценки качества услуг образовательных организаций;

– на основе результатов анкетирования потребителей образовательных услуг.

7. Оценочные листы заполняются по каждой образовательной организации отдельно. При проведении анкетирования должны быть опрошены потребители образовательных услуг в каждой образовательной организации в количестве не менее 40% потребителей услуг.

8. Построение по результатам полученной информации в виде таблицы в формате Microsoft Excel (.xls, .xlsx):

– по каждому критерию;

– по пяти критериям и их показателям.

9. Подготовка и оформление отчета.

Отчет должен быть оформлен в электронном виде в формате Microsoft Word (.doc, .docx) (таблицы в формате Microsoft Excel (.xls, .xlsx)).

Отчет должен содержать следующие сведения:

а) перечень организаций, в отношении которых проводились сбор и обобщение

информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций и информационных стендах в помещениях указанных организаций;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) основные недостатки в работе организаций социальной сферы, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

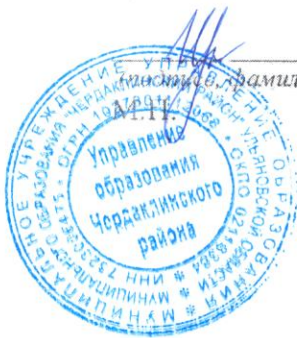
е) выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций сферы образования.

ЗАКАЗЧИК:

И.о. начальника управления образования

И.С. Тимофеева

(подпись, фамилия и инициалы)



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

С.В. Рупп

(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.



Перечень муниципальных образовательных организаций

| № п/п | Полное наименование образовательной организации | Фактический адрес образовательной организации | Адрес официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» |
|-------|--|---|---|
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреевская средняя школа имени Н.Н.Благова (МОУ Андреевская СШ) | 433426 с.Андреевка ул.Дружбы,47 schoolashs@yandex.ru | https://shkolaandreevskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| 2. | Муниципальное общеобразовательное учреждение Новобелоярская средняя школа (МОУ Новобелоярская СШ) | 433423 с.Новый Белый Яр ул.Пролетарская,26 newbelyar@mail.ru | https://belyar.gosuslugi.ru |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя школа (МБОУ Первомайская СШ) | 433430 п.Первомайский, ул.Первомайская,1 psschool2007@rambler.ru | https://shkolapervomajskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| 4. | Муниципальное общеобразовательное учреждение Пятисотенная средняя школа (МОУ Пятисотенная СШ) | 433407 п.Пятисотенный 500shkola@mail.ru | shkolapyatisotennaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru |
| 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение Чердаклинская средняя общеобразовательная школа №2 | 433400 р.п.Чердаклы ул.50 лет ВЛКСМ,12 bestshkola@mail.ru | https://shkolacherdaklinskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | (МОУ Чердаклинская СШ №2) | | |
| 6. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад | 433400 п.Колхозный ул.Новая, 15А kr.yards@mail.ru | https://kr-yards.tvoyasadik.ru/ |
| 7. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Архангельский детский сад «Антошка» | 433409 с.Архангельское ул.Западная, 17 arhangelds@yandex.ru | http://arhangelds.lbihost.ru/ |
| 8. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Крестово-Городищенский детский сад «Малыш» | 433408 с.Крестово-Городище ул.Чапаева, 52А ds-malysh@mail.ru | https://krgor-malysh.ru/ |

ЗАКАЗЧИК:

И.о. начальника управления образования



И.С. Тимофеева

(подпись, фамилия и инициалы)

М.П. Чердаклинского района

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор



С.В. Рупп

(подпись, фамилия и инициалы)