

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области
(Управление образования Чердаклинского района)

ПРИКАЗ

р.п. Чердаклы

31.05.2023

№257

Об утверждении положения
о виртуальной Доске почёта
системы образования
МО «Чердаклинский район» Ульяновской области

С целью общественного признания и морального поощрения работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» Ульяновской области за заслуги в профессиональной деятельности, достижения в решении социально значимых для образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о виртуальной Доске почёта системы образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение № 1).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление материалов для размещения на виртуальной Доске почёта системы образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области в срок до 23.06.2023.
3. Назначить Мочалову Ю.Ф., главного специалиста отдела воспитания и социализации детей МКУ ЦОСО МО «Чердаклинский район», Ерженину Е.А., главного специалиста МКУ ЦОСО МО «Чердаклинский район» ответственными за информационно-методическое сопровождение размещения материалов виртуальной Доски почёта системы образования МО «Чердаклинский район» на официальном сайте муниципального учреждения управления образования.
4. Открытие виртуальной Доски почёта осуществить в срок до 15.07.2023.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области



И.С. Тимофеева

**Положение о виртуальной Доске почёта
системы образования
МО «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения фотографий работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» на виртуальную Доску почёта системы образования МО «Чердаклинский район» (далее - Доска почёта) на официальном сайте муниципального учреждения управления образования (далее – управление образования).

1.2. Целями создания виртуальной Доски почёта являются:

- повышение престижа системы образования, имиджа образовательных организаций;
- общественное признание заслуг в профессиональной деятельности работников системы образования МО «Чердаклинский район»;
- стимулирование профессионального роста работников образовательных организаций.

Занесение фотографий работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» на Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в профессиональной деятельности, весомый вклад в развитие системы образования МО «Чердаклинский район».

1.3. Доска почёта размещается на сайте управления образования по адресу: <https://чердаклымоуо.рф/>

1.4. Виртуальная Доска почёта содержит следующие рубрики:

-«**Галерея славы**» (работники, награжденные государственными и ведомственными наградами);

«**Лучший педагог**» (педагоги, ставшие победителями или занявшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства различного уровня в текущем учебном году);

-«**Первые шаги в профессии. Лучший молодой педагог**» (победители и призеры конкурсов профессионального мастерства среди молодых педагогов различного уровня в текущем учебном году);

-«**Лучший работник сферы общего образования**» (педагоги, обучающиеся которых показывают высокую результативность в учебной и внеучебной деятельности);

«**Лучший работник сферы дошкольного образования**» (педагоги, воспитанники которых показывают высокую результативность в учебной и внеучебной деятельности);

-«**Лучший работник сферы дополнительного образования**» (педагоги, воспитанники которых показывают высокую результативность в учебной и внеучебной деятельности);

1.7. Управление образования вправе учреждать другие рубрики по основаниям, значимым для муниципальной системы образования.

Порядок и сроки занесения на Доску почёта

2.1. Основанием для занесения фотографии работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на Доску почёта может служить:

- награждение ведомственными или государственными наградами (Заслуженный учитель РФ, почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и др.);
- высокая экспертная оценка по итогам очных всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов профессионального мастерства;
- высокая результативность обучающихся/воспитанников в учебной и внеучебной деятельности;
- активное участие в инновационной деятельности образовательной организации, внедрение современных образовательных технологий в образовательном процессе;

2.2. На Доску почёта могут быть занесены не более 10% педагогов от общего количества педагогических работников образовательной организации.

2.3. Выдвижение кандидатов на Доску почёта производится по ходатайству администрации образовательных организаций по установленной форме (приложение 2).

2.4. Образовательные организации представляют на адрес электронной почты следующие материалы:

- ходатайство (в формате pdf и word) (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (в формате pdf) (приложение 3);
- согласие на размещение фотографии на Доске почёта (в формате pdf) (приложение 4);
- портретная фотография хорошего качества формата jpg, цветная, без разворота; фото в деловой одежде, без дополнительных рамок, надписей и др.

- 2.5. Все материалы, представленные на Доске почёта, могут быть размещены только с добровольного согласия работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» Ульяновской области (приложение 4).
- 2.6. Ответственность за достоверность представленных данных, качество фотографии несет руководитель образовательной организации.
- 2.7. Ходатайство образовательных организаций о размещении материалов на Доске почёта рассматривается на заседании комиссии по наградам при муниципальном учреждении управлении образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.
- 2.8. На основании принятого решения издается приказ управления образования о занесении фотографии работников образовательных организаций МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на Доску почёта.
- 2.9. Обновление Доски почёта производится ежегодно.
- 2.10. Лицам, занесенным на Доску почёта, вручается «Свидетельство о занесении фотографии на виртуальную Доску почёта системы образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение 5).
- 2.11. Организация размещения материалов на Доске Почёта и поддержания их в актуальном состоянии возлагается на главного специалиста муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения системы образования».

III. Основания для досрочного удаления фотографии с Доски почёта 3.1.

Основанием для досрочного удаления фотографии с Доски почёта является увольнение работника, наложение дисциплинарного взыскания, снижение результатов трудовой деятельности.

3.2. Руководители образовательных организаций должны своевременно информировать управление образования о необходимости досрочного удаления фотографии работника с Доски почёта.

Приложение № 2
к приказу управления
образования

Ходатайство _____
(наименование образовательной организации)

о размещении материалов на виртуальной Доске почета
системы образования МО «Чердаклинский район»
Ульяновской области в 202_ году

№	ОО	Фамилия, имя, отчество (полностью),	Должность	Категория	Основание для выдвижения

Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

«_____» _____ 202_ г.
МП

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

с целью оформления документов для размещения материалов на виртуальной Доске почёта системы образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области даю согласие муниципальному учреждению управлению образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

(цель обработки персональных данных) ФИО, место работы, должность
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 2023 г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**Согласие на размещение фотографии на виртуальной Доске
почета системы образования МО «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Даю свое согласие на размещение моей фотографии на виртуальной Доске почёта системы образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на сайте муниципального учреждения управления образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.

" ____ " _____ 2023 г. _____
/ _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

Свидетельство
о занесении фотографии на виртуальную Доску почёта
системы образования МО «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

За плодотворную профессиональную деятельность в сфере образования МО
«Чердаклинский район» Ульяновской области.

Начальник управления образования _____

/ _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приказ управления образования от _____ № _____