

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 августа 2019 г.

№ 1006

р.п.Чердаклы

Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В целях укомплектования кадрами муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, закрепления молодых специалистов в Чердаклинском районе Ульяновской области и оказания им мер социальной поддержки, руководствуясь Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области», администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2. Определить муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 21.11.2012 № 1241 «Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 25.12.2013 № 1256 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской области от 21 ноября 2012 г. №1241 «Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате

педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 июля 2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Глава администрации муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

М.А.Шпак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от 16 августа 2019 г. № 1006

**Положение
о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим
работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных
организаций муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок назначения и размер мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – молодые специалисты).

2. Меры социальной поддержки молодым специалистам устанавливаются с целью их закрепления в Чердаклинском районе Ульяновской области.

3. Для целей настоящего положения под молодыми специалистами понимаются лица, не достигшие возраста 35 лет, получившие среднее профессиональное либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования и не позднее трех лет со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, впервые поступившие на работу по должности, квалификационные требования к которой в соответствии с утверждаемыми в установленном трудовом законодательством порядке квалификационными справочниками или профессиональными стандартами предусматривают наличие у работника среднего профессионального либо высшего образования, за исключением случаев поступления на работу по совместительству.

Лицо утрачивает статус молодого специалиста по истечении трех лет со дня оформления приема его на работу.

4. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется молодым специалистам, при поступлении на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – учреждения), осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность.

5. После оформления приема на работу в указанные пунктом 4 настоящего Положения учреждения молодым специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- а) за первый год работы – 10 000 (десять тысяч) рублей;
- б) за второй год работы – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- в) за третий год работы – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

6. Меры социальной поддержки назначаются муниципальным учреждением управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) на заявительной основе.

Уполномоченный орган создает комиссию по назначению мер социальной поддержки молодым специалистам, которая формирует списки молодых специалистов для назначения этих мер.

Способ представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, выбирается молодым специалистом самостоятельно.

7. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (далее – необходимый пакет документов), через муниципальную образовательную организацию, в связи с трудоустройством в которую у молодого специалиста возникло право на получение мер социальной поддержки, необходимые копии документов заверяются руководителем муниципальной образовательной организации, в связи с трудоустройством в которую у молодого специалиста возникло право на их получение.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется муниципальной образовательной организацией, в связи с трудоустройством в которую у молодого специалиста возникло право на получение мер социальной поддержки, в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления молодого специалиста с приложением необходимого пакета документов.

8. Датой подачи заявления о назначении мер социальной поддержки считается:

при направлении через муниципальную образовательную организацию, в связи с трудоустройством в которую у молодого специалиста возникло право на получение мер социальной поддержки, - дата регистрации заявления в Уполномоченном органе;

при подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган - дата его регистрации в Уполномоченном органе.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в Уполномоченный орган подлинники документов возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

9. Назначение мер социальной поддержки молодому специалисту осуществляется на основании письменного заявления (приложение к настоящему Положению), с приложением следующих документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

- а) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;
- б) трудовой книжки;
- в) диплома о среднем профессиональном образовании либо копия диплома бакалавра, специалиста или магистра в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) трудовой договор (контракт), отвечающий требованиям статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, заключенный между молодым специалистом и муниципальной образовательной организацией по специальности, указанной в документе государственного образца об уровне профессионального образования;
- д) сведения о реквизитах лицевого счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации;
- е) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в течение одного месяца с даты подачи заявления с приложением пакета необходимых документов и оформляется в виде приказа руководителя Уполномоченного органа о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки.

Решение об отказе в назначении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

11. Выплата мер социальной поддержки производится путем перечисления денежных средств с лицевого счета Уполномоченного органа на лицевой счет молодого специалиста в кредитной организации.

12. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых были назначены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения документов определяются Уполномоченным органом.

13. Решение об отказе в назначении мер социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в случаях:

- 1) отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;
- 2) представления молодым специалистом недостоверных сведений;
- 3) непредставления молодым специалистом документов, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 9 настоящего Положения;
- 4) наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 5) получения и повторного обращения за получением мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

14. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в случаях:

а) смерти молодого специалиста (в том числе объявление его умершим решением суда);

б) признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда;

в) утраты лицом статуса молодого специалиста;

г) увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение мер социальной поддержки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с учреждением, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки, учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес Уполномоченного органа уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом.

15. Предоставление установленных пунктом 5 настоящего Положения мер социальной поддержки приостанавливается на время нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет. После выхода лица из указанных отпусков предоставление ему установленных пунктом 5 настоящего Положения мер социальной поддержки возобновляется, при этом срок их предоставления продлевается на соответствующий период времени вне зависимости от утраты лицом статуса молодого специалиста.

Предоставление установленных пунктом 5 настоящего Положения мер социальной поддержки приостанавливается также на время прохождения молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы. В случае поступления лица не позднее трех месяцев после окончания прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы в то же учреждение, из которого оно было уволено в связи с указанными обстоятельствами, либо в другое учреждение, указанное в пункте 4 настоящего Положения, предоставление ему установленных пунктом 5 настоящего Положения мер социальной поддержки возобновляется, при этом срок их предоставления продлевается на соответствующий период времени вне зависимости от утраты лицом статуса молодого специалиста.

Молодой специалист, уволенный по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 либо пунктом 1 или 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, установленных пунктом 5 настоящего Положения, сохраняет право на их получение в случае поступления не позднее одного месяца со дня такого увольнения на работу в одно из учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

16. Финансирование расходов на меры социальной поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год на указанную цель.

17. Уполномоченный орган обеспечивает целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на осуществление мер социальной поддержки молодым специалистам, в соответствии с предоставленными полномочиями.

Примерная форма заявления

Начальнику муниципального
учреждения управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

_____ *фамилия, инициалы*

от _____
*(фамилия, имя, должность, наименование
муниципального образовательного учреждения)*
зарегистрированной(го) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи _____
телефон _____

Заявление.

Прошу назначить мне меру социальной поддержки в размере _____ (_____) рублей за ____ год работы в соответствии с Положением о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от _____ № _____.

С условиями назначения и порядком выплаты данной меры социальной поддержки ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Приложение: 1) _____,
2) _____,
3) _____,
4) _____,
5) _____,
6) _____.

Дата подачи заявления: _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона заявления