

Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области
(Управление образования Чердаклинского района)

ПРИКАЗ

р.п. Чердаклы

14. 10. 2021

№ 546

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совещания руководителей образовательных организаций при муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 10.03.2017 № 10, руководствуясь пунктами 3.1.16 и 4.1.1 Положения о Муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ муниципального учреждения управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 10.03.2017 №96 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

3.2. приказ муниципального учреждения управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 23.03.2021 года №133 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

3.3. приказ муниципального учреждения управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 06.08.2021 № 373 «О внесении изменения в приказ муниципального учреждения управления образования «Чердаклинский район» от 10.марта 2017 года № 96 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»;

4. Приказ вступает в действие со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области



Е.В. Ключникова

С приказом ознакомлен (а):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ 20__ г. № _____

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной Муниципальному учреждению
управлению образования муниципального образования «Чердаклинский
район» Ульяновской области**

1. Общие положения

Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению управлению образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в 5 (пять) лет в случае, если с ними заключен трудовой договор на неопределённый срок.

В процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации при наличии оснований проводится внеочередная аттестация руководителей образовательных организаций. Основанием проведения внеочередной аттестации является решение начальника Управления образования при наличии жалоб(ы), по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

-анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя);

- собеседования.

Для проведения аттестации Управление образования:

а) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей, образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляют специалисты Управления образования и Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения системы образования Чердаклинского района», на которых возложены соответствующие функции.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации).

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует

на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника управления-начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования, который в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является ведущий специалист отдела организационного обеспечения деятельности МКУ «Центр обеспечения системы образования» (по согласованию), который готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой либо с использованием оперативных каналов связи (электронная почта).

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

Ведущий специалист отдела организационного обеспечения деятельности центра МКУ «Центр обеспечения системы образования»

организует работу по подбору кандидата (кандидатов) на должность руководителя и представляет в Аттестационную комиссию по согласованию с начальником Управления образования предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением образования.

Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате согласно приложению к Порядку;
- программу развития соответствующей образовательной организации (включающей цели, задачи, мероприятия, целевые показатели деятельности организации, сроки реализации и иные разделы), а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (предоставляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год, предшествующий подаче заявления об аттестации (далее - отчет);

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой, с использованием оперативных каналов связи (электронная почта) не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает программу развития соответствующей образовательной организации (включающей цели, задачи, мероприятия, целевые показатели деятельности организации, сроки реализации и иные разделы), а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации или отчет руководителя образовательной

организации за соответствующий год о результатах выполнения программы развития образовательной организации, затем проводит собеседование с ним на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения, правил и норм по охране труда, санитарных норм и пожарной безопасности, основ гражданского, трудового, бюджетного, налогового законодательства, основ управления организацией, финансового аудита и планирования.

Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;
- признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствия занимаемой должности.

В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом

Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о признании не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области
от _____ 20__ г. № _____

Состав

**Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной Муниципальному учреждению управлению
образования муниципального образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области**

Председатель Комиссии

Ключникова Е.В.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Заместитель председателя Комиссии

Ключникова Е.В.

Заместитель начальника управления-
начальника управления образования
муниципального образования
«Чердаклинский район»
Ульяновской области

Ответственный секретарь Комиссии

Михайлова Е.С.

Ведущий специалист отдела организа-
ционного обеспечения деятельности
центра муниципального казённого
учреждения «Центр обеспечения
системы образования Чердаклинского
района» (по согласованию)

Члены Комиссии:

Дмитриева М.А.

Председатель Чердаклинской районной
организации Ульяновской области
организации Профессионального союза
работников народного образования и

- науки Российской Федерации (по согласованию);
- Гатауллина Г.Е. главный инспектор отдела общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- Кайкина Е.В. Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- Починова Г.Н. Председатель Общественной палаты муниципального образования «Чердаклинский район» 4 созыва;
- Силантьева С.В. Главный юрисконсульт управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- Хайрутдинова Э.И. Главный бухгалтер экономического блока управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- Шумилова О.Г. старший инспектор отдела общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
-